



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

eTurizam

УПУТСТВО ЗА КОРИСНИКЕ



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Опште информације.....	3
Опис система	3
Регистрација на систем.....	3
Пријављивање на систем.....	10
Опоравак лозинке.....	11
Стандардна web фомра.....	12
Мени Корисници.....	15
Мени Објекти	16
Мени Књига гостију	20
Подмени Пријава госта	20
Подмени Увоз из фајла.....	24
Подмени Преглед боравка гостију	25
Мени Боравишна такса.....	27
Подмени Задужења	27
Подмени Уплате.....	28
Подмени Финансијска картица.....	29
Мени захтјеви.....	30
Мени Угоститељи	31



Опште информације

Опис система

Овај модул биће јавно доступан путем интернета и користиће се искључиво од стране угоститеља (правна лица, предузетници и физичка лица). За приступ модулу, корисници морају извршити пријаву помоћу корисничког имена и лозинке, које добијају у процесу регистрације.

Након пријаве, корисницима су доступне следеће функционалности:

- Регистрација угоститеља
- Пријава на систем
- Унос, преглед, измјена и одјава угоститељских објеката
- Управљање корисницима (за правна лица и предузетнике)
- Евиденција гостију (књига гостију)
- Преглед мјесечних задужења боравишне таксе
- Преглед финансијске картице боравишне таксе

Регистрација на систем

1. У Вашем интернет прегледачу (препоруча – **Google Chrome**) потребно је унијети следећу адресу апликације: <https://eturizam.vladars.rs/>
2. Након отварања странице за пријаву на систем **еТуризам**, потребно је регистровати се на апликацију.
3. Кликком на дугме „**Региструј се**“, приказује се форма за регистрацију корисника.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Регистрација правног лица:

The screenshot shows the 'eTurizam' registration interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'Регистрација' (Registration). Below it, a sub-header says 'Унесите податке за регистрацију' (Enter data for registration). The form is divided into two main sections: 'Подаци о угоститељу' (Host data) and 'Кориснички подаци' (User data). In the 'Host data' section, there are three radio buttons: 'Правно лице' (Legal entity), 'Предузетник' (Entrepreneur), and 'Физичко лице' (Physical person). Below these are several input fields: 'ЈИБ' (JIB), 'Назив правног лица' (Legal entity name), 'Град/Општина сједишта' (Municipality of the seat), 'Број рјешења о регистрацији правног лица' (Registration decision number), 'Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта' (Categorization decision number), 'Датум издавања рјешења о категоризацији угостите...' (Issue date of categorization decision), 'Телефон' (Phone), 'Мобилни' (Mobile), and 'Е-адреса' (Email). In the 'User data' section, there are fields for 'Е-адреса' (Email), 'Лозинка' (Password), and 'Поновити лозинку' (Repeat password). At the bottom right, there are links for 'Услови кориштења' (Terms of use) and 'Изјава о приватности' (Privacy policy), and a blue button labeled 'РЕГИСТРУЈ СЕ' (Register). At the bottom left, there's a link: '← Имате налог? Повратак на пријаву' (← Have an account? Return to login). The footer contains the logo of the Ministry of Trade and Tourism of the Republic of Serbia and the text 'Влада Републике Српске Министарство трговине и туризма' (Government of the Republic of Serbia, Ministry of Trade and Tourism) and 'РЕПУБЛИКА СРПСКА' (Republic of Serbia).

Слика 1 – Регистрација правног лица

Унос података:

Подаци о угоститељу:

ЈИБ – Унијети ЈИБ правног лица (унос обавезан)

Назив правног лица – Унијети назив правног лица (унос обавезан)

Град/Општина сједишта – Унијети град/општину сједишта правног лица (унос обавезан)

Број рјешења о регистрацији правног лица – Унијети број рјешења о регистрацији правног лица (унос обавезан)

Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети број рјешења о категоризацији угоститељског објекта

Датум издавања рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети датум издавања рјешења о категоризацији угоститељског објекта

Телефон – Унијети телефон правног лица

Мобилни – Унијети мобилни правног лица

Е-адреса – Унијети е-адресу правног лица



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

* Потребно је унијети барем један од три контакта да би регистрација правног лица била могућа.

Кориснички подаци:

Е-адреса – Унијети е-адресу (унос обавезан)

Лозинка – Унијети лозинку. Лозинка мора да садржи најмање једно мало слово, велико слово, број и најмање 8 карактера. (унос обавезан)

Понови лозинку – Унијети поновљену лозинку (унос обавезан)

Регистрација предузетника:

Слика 2 – Регистрација предузетника

Унос података:

Подаци о угоститељу:

ЈИБ – Унијети ЈИБ предузетника (унос обавезан)

Назив предузетника – Унијети назив предузетника (унос обавезан)



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Град/Општина сједишта – Унијети град/општину сједишта предузетника (унос обавезан)

Број рјешења о регистрацији предузетника – Унијети број рјешења о регистрацији предузетника (унос обавезан)

Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети број рјешења о категоризацији угоститељског објекта

Датум издавања рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети датум издавања рјешења о категоризацији угоститељског објекта

Телефон – Унијети телефон предузетника

Мобилни – Унијети мобилни предузетника

Е-адреса – Унијети е-адресу предузетника

* Потребно је унијети барем један од три контакта да би регистрација предузетника била могућа.

Кориснички подаци:

Е-адреса – Унијети е-адресу (унос обавезан)

Лозинка – Унијети лозинку. Лозинка мора да садржи најмање једно мало слово, велико слово, број и најмање 8 карактера. (унос обавезан)

Понови лозинку – Унијети поновљену лозинку (унос обавезан)

Регистрација физичког лица:



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

eTurizam

Регистрација
Унесите податке за регистрацију

Подаци о угоститељу

☐ Правно лице ☐ Предузетник ☒ Физичко лице

ЈМБГ Име и презиме Град/Општина пребивалишта

Обавезно поље Обавезно поље Обавезно поље

Број рјешења о регистрацији код АПИФ-а Број уговора са туристичком организацијом, туристичк...

Обавезно поље Обавезно поље

Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта Датум издавања рјешења о категоризацији угостите...

Телефон Мобилни

Е-адреса

Кориснички подаци

Е-адреса

Обавезно поље

Лозинка Понови лозинку

Обавезно поље Обавезно поље

[Услови кориштења](#)
[Изјава о приватности](#)

РЕГИСТРУЈ СЕ

← Имате налог? Повратак на пријаву

Влада Републике Српске
Министарство трговине и туризма

РЕПУБЛИКА
СРПСКА

Слика 3 – Регистрација правног лица

Унос података:

Подаци о угоститељу:

ЈМБГ – Унијети ЈМБГ физичког лица (унос обавезан)

Име и презиме – Унијети име и презиме физичког лица (унос обавезан)

Град/Општина пребивалишта – Унијети град/општину пребивалишта физичког лица (унос обавезан)

Број рјешења о регистрацији код АПИФ-а – Унијети број рјешења о регистрацији код АПИФ-а (унос обавезан)

Број уговора са туристичком организацијом, туристичком агенцијом или другим правним лицем – Унијети број уговора са туристичком организацијом, туристичком агенцијом или другим правним лицем (унос обавезан)

Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети број рјешења о категоризацији угоститељског објекта



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Датум издавања рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети датум издавања рјешења о категоризацији угоститељског објекта

Телефон – Унијети телефон физичког лица

Мобилни – Унијети мобилни физичког лица

Е-адреса – Унијети е-адресу физичког лица

* Потребно је унијети барем један од три контакта да би регистрација физичког лица била могућа.

Кориснички подаци:

Е-адреса – Унијети е-адресу (унос обавезан)

Лозинка – Унијети лозинку. Лозинка мора да садржи најмање једно мало слово, велико слово, број и најмање 8 карактера. (унос обавезан)

Понови лозинку – Унијети поновљену лозинку (унос обавезан)

Уколико угоститељ није аутоматски упарен, кликом на дугме „**Региструј се**“ прелазите на наредни корак регистрације, гдје је потребно да приложите тражени документ или више њих.

Слика 4 – Други корак регистрације

Кликом на дугме „**Настави са регистрацијом**“ прелазите на последњи корак регистрације, гдје је потребно да унесете код који је послан на Вашу е-Адресу. Уколико нисте добили код, кликом на дугме „**Пошаљи поново**“ код ће бити поновно послан.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Трилица ▼

eTurizam

Верификација е-адресе

Унесите код који је послан на Вашу адресу.

Потврди

Нисте добили код? Пошаљи поново

[← Повратак на пријаву](#)

Влада Републике Српске
Министарство трговине и туризма

РЕПУБЛИКА
СРПСКА

Слика 5 - Трећи корак регистрације

Верификација налога

Поштовани,

Ваш верификациони код за активацију налога је:

111111

Молимо Вас да унесете овај код како бисте активирали свој налог.

Ако нисте тражили овај код, можете са сигурношћу занемарити ову е-пошту. Можда је неко други грешком уписао Вашу е-адресу.

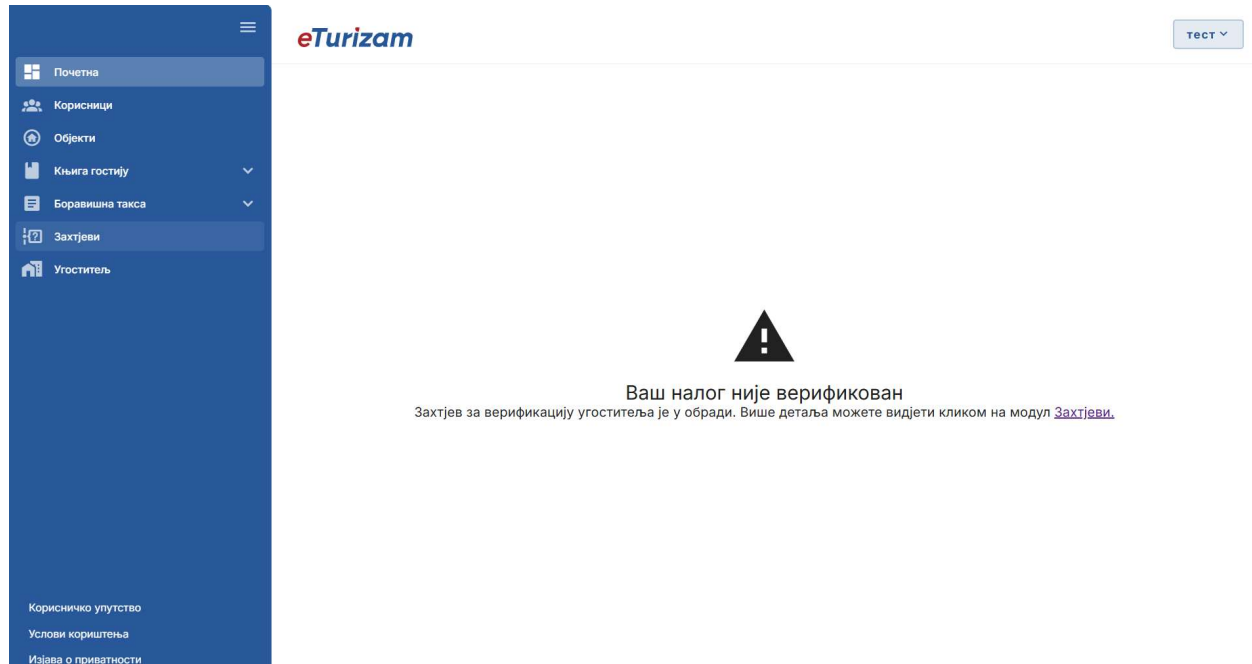
Copyright © Министарство трговине и туризма Републике Српске.

Слика 6 – Примјер кода посланог на е-Адресу

Кликом на дугме „Потврди“ приказује се почетна страница.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам



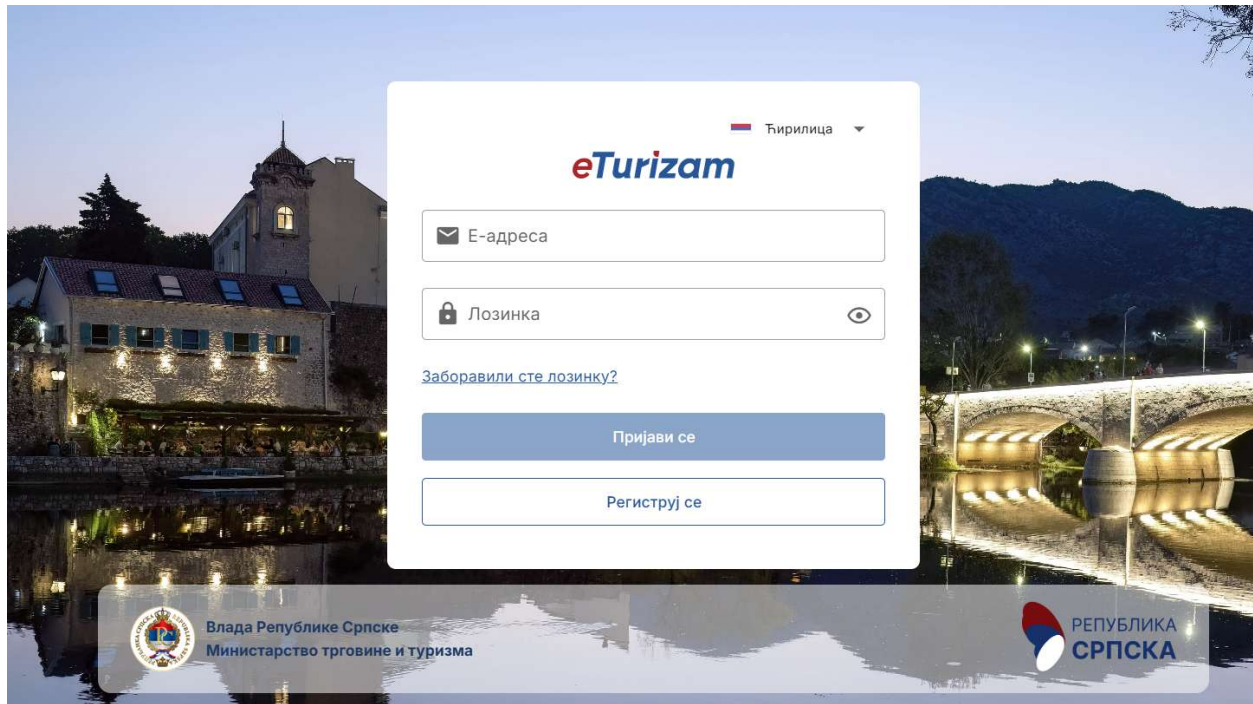
Слика 7 – Приказ почетне странице

Пријављивање на систем

1. У Вашем интернет прегледачу (препорука – **Google Chrome**) потребно је унијети следећу адресу апликације: <https://eturizam.vladars.rs/>
2. Након отварања странице за пријаву на систем **еТуризам**, потребно је унијети **е-адресу** и **лозинку** које сте користили приликом регистрације.
3. Кликком на дугме „**Пријави се**“, приказује се почетна страница апликације.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

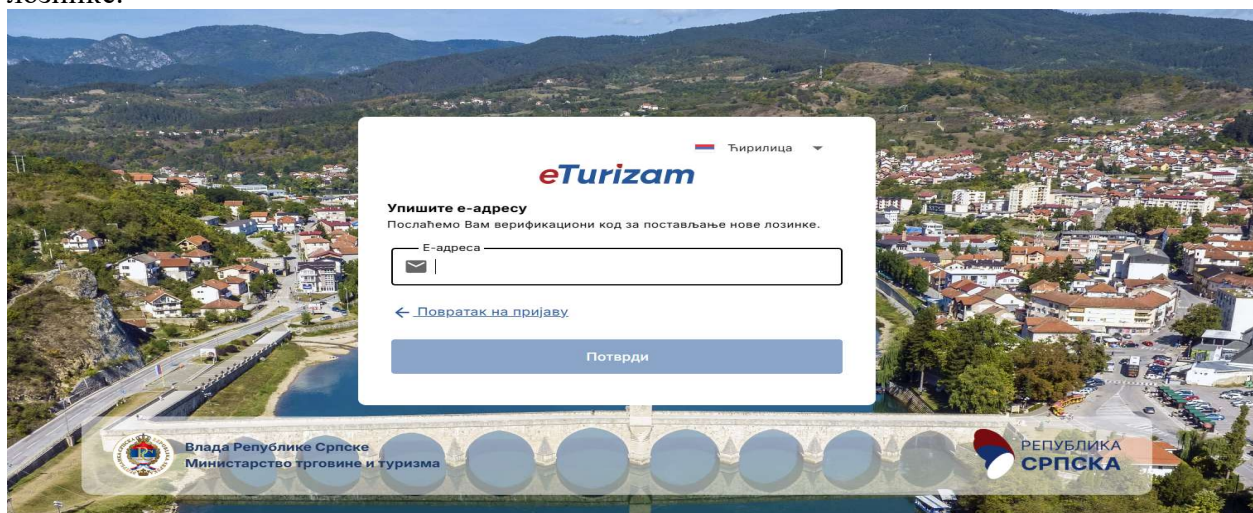


Слика 8 – Пријава на систем

Опоравак лозинке

Кликом на линк "Заборављена лозинка", корисник може покренути поступак за опоравак заборављене лозинке.

Потребно је да корисник унесе своје корисничко име (е-маил адресу која је наведена приликом регистрације), након чега ће на ту е-маил адресу добити код за постављање нове лозинке.



Слика 9 – Заборављена лозинка



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Након што унесете код који сте добили на своју е-маил адресу, отвориће се форма за унос нове лозинке.

Слика 10 – Унос нове лозинке

Стандардна web фомра

Стандардна web форма у табеларном режиму приказа садржи следеће:

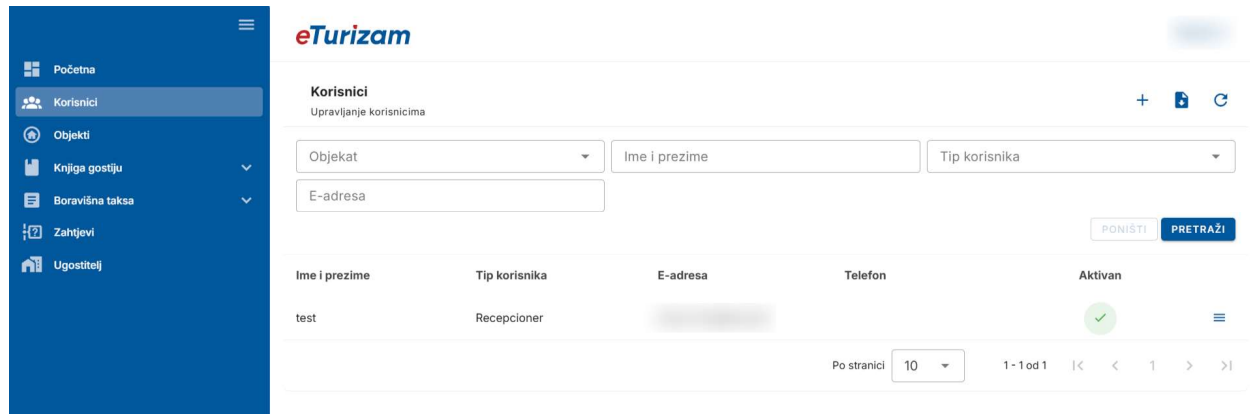
- скуп атрибута (колона) ентитета (табела) чији се подаци приказују (са могућношћу претраге по свим колонама),
- командно дугме за додавање података (+),
- командно дугме за извоз (export) података у xls(x) формату (),
- командно дугме за освјежавање података (),
- дугмад и лабеле за навигацију кроз податке (број редова по страни са могућношћу избора реда, као нпр. први, претходни, следећи, последњи),
- бургер бар мени са стандардним опцијама: преглед података у режиму "један екран један ред", измјена, те брисање података (друге опције су доступне у зависности од додијелених права и карактера података).

Функционалности стандардне веб форме илустроване су на примјеру форме **Корисници** која се налази у менију **Корисници**.

У менију изаберите **Кориснике**. Након избора отвара се форма за преглед корисника. На форми је могуће претражити податке по различитим параметрима, преузети xls(x) датотеку са подацима, додавати, уређивати или брисати податке.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам



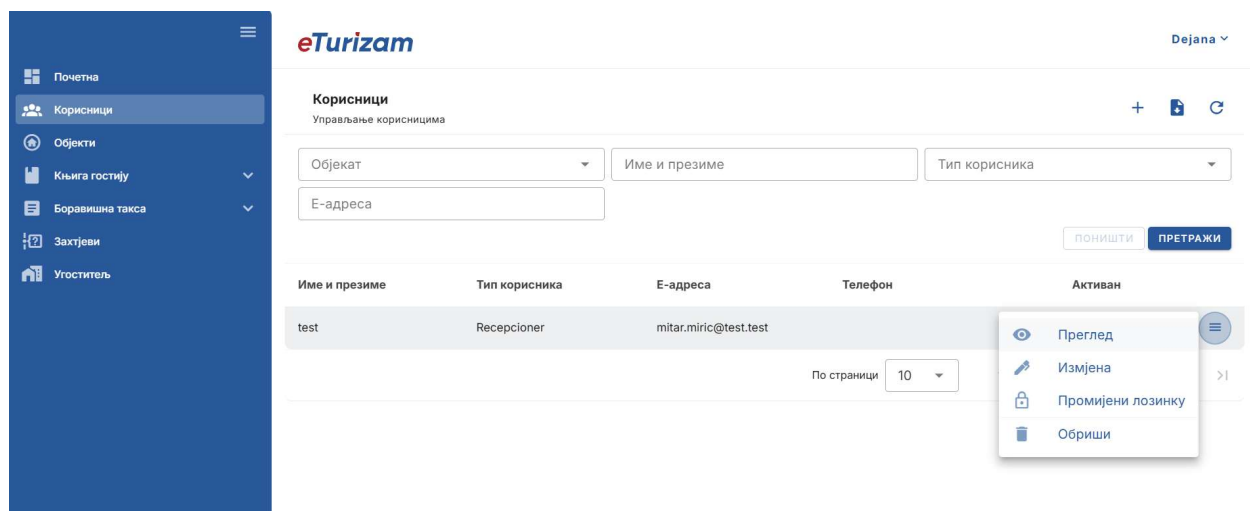
Слика 11 – Приказ корисника

- + - кликом на ову иконицу додајете новог корисника
- кликом на ову иконицу преузимате xls(x) датотеку података приказаних у табели
- кликом на ову иконицу освјежавају се подаци на форми, тако да је могуће видјети последње промјене

Претраживање се одвија на начин да упишете текст, или означите кућице крај параметара које желите претражити, а након тога кликнете дугме **Претражи**.

Могуће је подесити број приказаних ставки по страници табеле као и промијенити страницу која се посматра путем дугмади на дну странице.

Кликом на иконицу бургер бар () отвара се подмени за преглед, уређивање, промјену лозинке и брисање.



Слика 12 – Примјер бургер бара



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Кликом на дугме **Преглед** (🔍) отвара се форма за преглед података (приказано на слици испод). Кликом на дугме Назад враћате се на почетну форму.

Слика 13 – Приказ детаља корисника

Кликом на дугме **Измјену** (✎) отвара се форма за уређивање података (приказана на слици испод). Након што извршите жељене промјене кликните на дугме **Уреди** да бисте спремили промјене.

Слика 14 – Приказ измјене података

Кликом на опцију **Обриши** (🗑️) отвара се прозор са двије опције, **Одустани** и **Обриши**. Кликом на дугме **Одустани** податак се неће избрисати, а кликом на дугме **Обриши** потврђујете брисање одабраног записа.



Мени Корисници

Овај модул биће вишекориснички и имаће више врста корисника унутар једне институције (угоститеља). За приступ систему, корисници се морају пријавити помоћу е-адресе и лозинке.

Након пријаве у систем, у зависности од улоге корисника, биће доступне одговарајуће функционалности система.

Сваки угоститељ (правна лица, предузетници и физичка лица) имаће једног примарног корисника који има приступ свим функционалностима система предвиђеним за угоститеље. Правна лица и предузетници могу имати једног или више додатних корисника са ограниченим функционалностима, прилагођеним улози корисника у угоститељском објекту (рецепционер, рачуновођа и менаџер).

Име и презиме	Тип корисника	Е-адреса	Телефон	Активан
	Recepционер			✓

Слика 15 – Приказ менија корисници



Мени Објекти

Регистровани угоститељи, након пријаве у систем, имају могућност управљања подацима о угоститељским објектима, што подразумева унос нових објеката, преглед постојећих објеката, измјену података о објекту и одјаву објекта.

Кликом на дугме **Додај (+)** у десном углу отвара се форма за додавање новог објекта.

The screenshot displays the 'eTurizam' web application interface. On the left is a blue sidebar menu with icons and labels for 'Почетна', 'Корисници', 'Објекти' (highlighted), 'Књига гостију', 'Боравишна такса', 'Захтјеви', and 'Угоститељ'. At the bottom of the sidebar are links for 'Корисничко упутство', 'Услови кориштења', and 'Изјава о приватности'. The main content area has a white background with the 'eTurizam' logo and a user profile 'Dejana' in the top right. Below the header, there's a section titled 'Захтјев за унос новог објекта' with a sub-header 'Додавање објекта'. This section contains a form with several input fields: 'Назив' (with 'ЈИБ пословне јединице' entered), 'Број рјешења о регистрацији пословне јединице', 'Врста објекта' (dropdown), 'Подврста објекта' (dropdown), 'Категорија услуге' (dropdown), 'Врста услуге' (dropdown), 'Град/Општина' (dropdown), 'Мјесто' (dropdown), 'Улица и број', 'Укупан број лежајева у објекту', 'Укупна површина објекта', and 'Број звјездца' (dropdown). There is also a checkbox for 'Сезонски рад'. Below the form, a note states 'Потребно је приложити скениране документе'. A section titled '1. Рјешење о категоризацији објекта или захтјев за категоризацију објекта' contains a large dashed box with an 'Изабери фајл' button. At the bottom right of the form area is a blue 'САЧУВАЈ' button.

Слика 16 – Примјер 1. креирања објекта

Унос података:

Назив – Унијети назив објекта (унос обавезан)

ЈИБ пословне јединице – Унијети ЈИБ пословне јединице

Број рјешења о регистрацији пословне јединице – Унијети број рјешења о регистрацији пословне јединице

Врста објекта – Из падајућег менија одабрати врсту објекта (унос обавезан)

Подврста објекта – Из падајућег менија одабрати подврсту објекта

Категорија услуге – Из падајућег менија одабрати категорију услуге (унос обавезан)



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Врста услуге – Из падајућег менија одабрати врсту услуге (унос обавезан)
Град/Општина – Из падајућег менија одбрати град/општину (унос обавезан)
Мјесто – Из падајућег менија одбрати мјесто (унос обавезан)
Улица и број – Унијети улицу и број објекта (унос обавезан)
Укупан број лежајева у објекту – Унијети укупан број лежаваја у објекту (унос обавезан)
Укупна површина објекта – Унијети укупну површину објекта
Категорија – Из падајућег менија изабрати категорију објекта
Број звјездица – Из падајућег менија одабрати број звјездица
Сезонски рад – Одабрати уколико се ради у сезонском раду и изабрати период сезонског рада
Изабери фајл – Приложити скенирани документ

Кликом на дугме "**Сачувај**" креира се захтјев за додавање новог објекта.

Уколико је у пољу Врста објекта изабрана врста која има дефинисан Период категоризације објекта (изражен у броју година), систем аутоматски приказује додатна поља која је потребно попунити приликом креирања објекта (приказано на сликама испод).

ID	Naziv	Period kategorizacije objekta (broj godina) ↓
4	Pansion	4
1	Hotel	4
2	Motel	4

Слика 17 – Приказ периода категоризације објекта



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

еTurizam Dejana

Захтјев за унос новог објекта
Додавање објекта

Назив
Обавезно поље

ЈИБ пословне јединице

Број рјешења о регистрацији пословне јединице
Обавезно поље

Врста објекта
Hotel

Подврста објекта

Категорија услуге
Обавезно поље

Врста услуге
Обавезно поље

Град/Општина
Обавезно поље

Мјесто
Обавезно поље

Улица и број
Обавезно поље

Укупан број лежајева у објекту
Обавезно поље

Укупан број смјештајних јединица у објекту
Обавезно поље

Број смјештајних јединица за особе са умањеним тијелесним спо...
Обавезно поље

Укупна површина објекта
Обавезно поље

Број звјезда
Обавезно поље

Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта

Датум издавања рјешења о категоризацији објекта

Датум истека категоризације

☐ Сезонски рад

Потребно је приложити скениране документе

1. Рјешење о категоризацији објекта или захтјев за категоризацију објекта

Изабери фајл

САЧУВАЈ

Корисничко упутство
Услови кориштења
Изјава о приватности

Слика 18 - Примјер 2. креирања објекта

Унос података:

Назив – Унијети назив објекта (унос обавезан)

ЈИБ пословне јединице – Унијети ЈИБ пословне јединице

Број рјешења о регистрацији пословне јединице – Унијети број рјешења о регистрацији пословне јединице

Врста објекта – Из падајућег менија изабрати врсту објекта (унос обавезан)

Подврста објекта – Из падајућег менија изабрати подврсту објекта

Категорија услуге – Из падајућег менија изабрати категорију услуге (унос обавезан)

Врста услуге – Из падајућег менија изабрати врсту услуге (унос обавезан)

Град/Општина – Из падајућег менија изабрати град/општину (унос обавезан)

Мјесто – Из падајућег менија изабрати мјесто (унос обавезан)

Улица и број – Унијети улицу и број објекта



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Укупан број лежајева – Унијети укупан број лежајева (унос обавезан)
Укупан број смјештајних јединица у објекту – Унијети укупан број смјештајних јединица у објекту (унос обавезан)
Број смјештајних јединица за особе са умањеним тјелесним способностима – Унијети Број смјештајних јединица за особе са умањеним тјелесним способностима (унос обавезан)
Укупна површина објекта – Унијети укупну површину објекта
Категорија – Унијети категорију објекта
Број звјездица – Унијети број звјездица
Број рјешења о категоризацији угоститељског објекта – Унијети број рјешења о категоризацији објекта
Датум издавања рјешења о категоризацији објекта – Изабрати датум издавања рјешења о категоризацији објекта
Датум истека категоризације – Ово поље ће се аутоматски попунити на основу изабраног временског периода (категорије по годинама).
Сезонски рад – Изабрати и унијети уколико се ради о сезонском раду
Изабери фајл – Приложити скенирани документ

Кликом на дугме "Сачувај" креира се захтјев за додавање новог објекта.
Уколико захтјев буде одбијен, могуће је измијенити податке путем бургер бара кликом на дугме „Измјена“ и послати нови захтјев.



Мени Књига гостију

Књига гостију омогућава евиденцију података о пријављеним гостима – домаћим и страним држављанима – који користе услугу смјештаја у угоститељском објекту. Подаци се евидентирају у складу са законом прописаним скупом података за домаће и стране држављане.

У зависности од типа пријављеног корисника система и објекта за које корисник има право приступа, функционалности књиге гостију биће прилагођене – укључујући могућности увида у податке, уноса и измјене података.

Подаци у књигу гостију могу се уносити ручно – за сваког појединачног госта – или увозом података из других система који се користе у угоститељским објектима, што најчешће подразумева истовремени унос података за већи број гостију.

Подмени Пријава госта

Подмени **Пријава госта** омогућава пријаву, измјену и одјаву госта на објекту. Ова опција је доступна је одређеним врстама корисника, који имају одговарајуће привилегије на објекту.

Кликом на дугме **Додај (+)** у десном углу отвара се форма за додавање новог госта.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

The screenshot shows the 'eTurizam' web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation links: Почетна, Корисници, Објекти, Књига гостију (expanded), Пријава госта, Увоз из фајла, Преглед боравка гостију, Боравацна такса, Захјеви, and Угоститељ. Below these are links for Корисничко упутство, Услови кориштења, and Изјава о приватности. The main content area is titled 'Гост' and 'Додавање госта'. It contains two sections: 'Основни подаци' (Basic Data) and 'Подаци о боравку' (Stay Data). The 'Основни подаци' section includes fields for 'Тип госта' (Domaci državljанин), 'Објекат', 'Редни број', 'Име и презиме', 'Пол', 'ЈМБГ', 'Датум рођења', 'Држава рођења', 'Град/Општина рођења', 'Мјесто рођења', 'Град/Општина боравацшта', 'Мјесто боравацшта', and 'Улица и број'. The 'Подаци о боравку' section includes fields for 'Датум и вријеме пријаве госта' (09.11.2025, 16:25), 'Планирани датум одласка госта', 'Мотив доласка', 'Начин доласка', 'Врста услуге', 'Број смјештајне јединице', 'Спрат смјештајне јединице', and 'Основ умањења/ослобођења боравацшне таксе'. A 'САЧУВАЈ' button is at the bottom right.

Слика 19 – Додавање госта– домаћи држављанин

Унос података:

Основни подаци:

Објекат – Из падајућег менија изабрати објекат (унос обавезан)

Редни број – Унијети редни број госта (унос обавезан)

Име и презиме – Унијети име и презиме (унос обавезан)

Пол – Из падајућег менија изабрати пол. (унос обавезан)

ЈМБГ – Унијети ЈМБГ

Датум рођења – Унијети датум рођења (унос обавезан)

Држава рођења – Унијети државу рођења

Општина рођења – Унијети општину рођења

Мјесто рођења – Унијети мјесто рођења



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Град/Општина боравишта – Унијети град/општину боравишта (унос обавезан)

Мјесто боравишта – Унијети мјесто боравишта

Улица и број – Унијети улицу и број

Подаци о боравку:

Датум и вријеме пријаве госта – Попуњава се аутоматски, али могуће је измјенити (унос обавезан)

Планирани датум одласка госта – Унијети планирани датум одласка госта (унос обавезан)

Мотив доласка – Из падајућег менија изабрати мотив доласка (унос обавезан)

Начин доласка – Из падајућег менија изабрати начин доласка (унос обавезан)

Врста услуге – Из падајућег менија изабрати врсту услуге (унос обавезан)

Број смјештајне јединице – Унијети број смјештајне јединице (унос обавезан)

Спрат смјештајне јединице – Унијети спрат смјештајне јединице (унос обавезан)

Основ умањења/ослобођења боравишне таксе – Из падајућег менија изабрати основ умањења/ослобођења боравишне таксе



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Почетна

Корисници

Објекти

Књига гостију

Пријава госта

Увоз из фајла

Преглед боравка гостију

Боравишна такса

Захтјеви

Угоститељ

Корисничко упутство

Услови кориштења

Изјава о приватности

eTurizam

Dejana

Гост

Додавање госта

Основни подаци

Тип госта

Strani državljанин

Објекат

Обавезно поље

Редни број

Обавезно поље

Име и презиме

Обавезно поље

Пол

Обавезно поље

Датум рођења

Обавезно поље

Држава рођења

Обавезно поље

Мјесто рођења

Подаци о идентификационом документу страног лица

Држављанство

Обавезно поље

Путна исправа

Обавезно поље

Број путне исправе

Обавезно поље

Рок важења исправе

Обавезно поље

И назив издаваоца путне исправе

Обавезно поље

Врста визе

Обавезно поље

Број визе

Обавезно поље

Рок важења визе

Обавезно поље

Мјесто издавања визе

Обавезно поље

Датум уласка у БиХ

Обавезно поље

Мјесто уласка у БиХ

Обавезно поље

Има право боравка у БиХ до

Обавезно поље

Подаци о боравку

Датум и вријеме пријаве госта

09.11.2025. 16:27

Обавезно поље

Планирани датум одласка госта

Обавезно поље

Мотив доласка

Обавезно поље

Начин доласка

Обавезно поље

Врста услуге

Обавезно поље

Број смјештајне јединице

Обавезно поље

Спрат смјештајне јединице

Обавезно поље

Основ умањења/ослобођења боравишне таксе

Обавезно поље

САЧУВАЈ

Слика 20 – Додавање госта – страни држављанин

Унос података:

Основни подаци:

Објекат – Из падајућег менија изабрати објекат (унос обавезан)

Редни број – Унијети редни број госта (унос обавезан)

Име и презиме – Унијети име и презиме (унос обавезан)

Пол – Из падајућег менија изабрати пол. (унос обавезан)



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Датум рођења – Унијети датум рођења (унос обавезан)
Држава рођења – Унијети државу рођења
Мјесто рођења – Унијети мјесто рођења

Подаци о идентификационом документу страног лица:

Држављанство – Унијети држављанство (унос обавезан)
Путна исправа – Из падајућег менија изабрати путну исправу (унос обавезан)
Број путне исправе – Унијети број путне исправе (унос обавезан)
Рок важења исправе – Унијети рок важења исправе (унос обавезан)
Назив издаваоца путне исправе – Унијети назив издаваоца путне исправе
Врста визе – Из падајућег менија изабрати врсту визе
Број визе – Унијети број визе
Рок важења визе – Унијети рок важења визе
Мјесто издавања визе – Унијети мјесто издавања визе
Датум уласка у БиХ – Унијети датум уласка у БиХ
Мјесто уласка у БиХ – Унијети мјесто уласка у БиХ
Има право боравка у БиХ до – Унијети до кад гост има право боравка у БиХ

Подаци о боравку:

Датум и вријеме пријаве госта – Попуњава се аутоматски, али могуће је измјенити (унос обавезан)
Планирани датум одласка госта – Унијети планирани датум одласка госта (унос обавезан)
Мотив доласка – Из падајућег менија изабрати мотив доласка (унос обавезан)
Начин доласка – Из падајућег менија изабрати начин доласка (унос обавезан)
Врста услуге – Из падајућег менија изабрати врсту услуге (унос обавезан)
Број смјештајне јединице – Унијети број смјештајне јединице (унос обавезан)
Спрат смјештајне јединице – Унијети спрат смјештајне јединице (унос обавезан)
Основ умањења/ослобођења боравишне таксе – Из падајућег менија изабрати основ умањења/ослобођења боравишне таксе

Кликом на дугме **Сачувај** потврђује се унос новог госта.

Подмени Увоз из фајла

Подмени **Увоз из фајла** омогућава пријаву, измјену и одјаву госта увозом из фајла (XML или CSV фајл)

Кликом на подмени **Увоз из фајла** отвара се форма за преглед увоз из фајла, са опцијама за додавање и преглед детаља..



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Слика 21 - Приказ увоза из фајла

Кликом на дугме **Додај (+)** у десном углу отвара се форма за увоз новог фајла. Потребно је изабрати објекат, те врсту фајла и кликом на дугме **Сачувај** извршава се увоз из фајла.

Слика 22 – Приказ увоза из фајла

Подмени Преглед боравка гостију

Подмени **Преглед боравка гостију** омогућава преглед боравка гостију.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Почетна

Корисници

Објекти

Књига гостију

Пријава госта

Увоз из фајла

Преглед боравка гостију

Боравишна такса

Захтјеви

Угоститељ

eTurizam

Dejana

Преглед боравка гостију

Управљање прегледом боравка гостију

Објект

Име и презиме

Врста

Пријава од

Пријава до

Смјештајна јединица

ПОНИШТИ

ПРЕТРАЖИ

Име и презиме	Пол	Врста	Пријава	Одјава	Објект	Смјештајна јединица
Test	Žensko	Domaći državljanin	07.11.2025. 13:48		hotel	3
Test boravisna taksa	Muško	Domaći državljanin	03.10.2025. 10:21	07.11.2025. 11:22	hotel	1

По страници 10 1 - 2 од 2

Слика 23 – Приказ прегледа боравка гостију



Мени Боровишна такса

Угоститељ је дужан да до 15. у мјесецу достави ПУРС-у пријаву са бројем гостију, ноћења и износом боровишне таксе за претходни мјесец, а систем аутоматски генерише мјесечно задужење на основу података из Књиге гостију. Задужење обухвата укупне износе боровишне таксе, раздвојено по гостима који плаћају пуни и умањени износ, заједно са бројем ноћења.

The screenshot shows the eTurizam web application interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Почетна, Корисници, Објекти, Књига гостију, Боровишна такса, Задужења (selected), Уплате, Финансијска картица, Застјевни, and Угоститељ. The main content area has the eTurizam logo and a 'Dejana' dropdown. Below is the 'Задужења' section with a subtitle 'Управљање задужењима'. It features search filters for 'Датум од', 'Датум до', and 'Град/Општина', along with 'ПОНИШТИ' and 'ПРЕТРАЖИ' buttons. A table displays liability data:

Порески период од	Порески период до	Датум	Град/Општина	Број гостију	Број пружених услуга	Боровишна такса	Наплаћени износ таксе
01.10.2025.	31.10.2025.	07.11.2025.	Banja Luka	1	36	3,00	108,00

At the bottom, there is a pagination control showing 'По страници 10' and '1 - 1 од 1'.

Слика 24 – Приказ менија боровишне таксе

Подмени Задужења

Кликом на подмени **Задужења** отвара се форма за преглед задужења.

Кликом на дугме бургер бар могуће је отворити преглед детаља, те преузети уплатницу и примјер пријаве боровишне таксе.



Министарство трговине и туризма
Републике Српске
еТуризам

Детаљи задужења доступни су искључиво за објекте којима имате додијељен приступ.

Задужење

Преглед задужења - 01.10.2025. - 31.10.2025.

Порески период од: 01.10.2025. | Порески период до: 31.10.2025.

Датум: 07.11.2025. | Град/Општина: Banja Luka

Број гостију: 1 | Број пружених услуга: 36

Боравишна такса: 3,00 | Наплаћени износ таксе: 108,00

Објект: | Тип госта: | Основ умањења/ослобођења борави... |

ПОНИШТИ | ПРЕТРАЖИ

Објект	Гост	Тип госта	Датум пријаве	Датум одјаве	Основ умањења/ослобођења боравишне таксе	Број пружених услуга	Наплаћени износ таксе
hotel	Test boraviska taksa	Domaci državljanin	03.10.2025.	07.11.2025.		36	108,00

По страници: 10 | 1 - 1 од 1 | < < 1 > > |

Слика 25 – Приказ детаља задужења

Подмени Уплате

Кликом на подмени **Уплате** отвара се форма уплате.

Уплате

Управљање уплатама

Датум од: | Датум до: |

ПОНИШТИ | ПРЕТРАЖИ

Порески период од	Порески период до	Датум	Наплаћени износ таксе
Нема података			

По страници: 10 | 0 - 0 од 0 | < < 1 > > |

Слика 26 – Приказ уплата



Подмени Финансијска картица

Кликом на подмени **Финасијска картица** отвара се форма за преглед ставки финансијске картице.

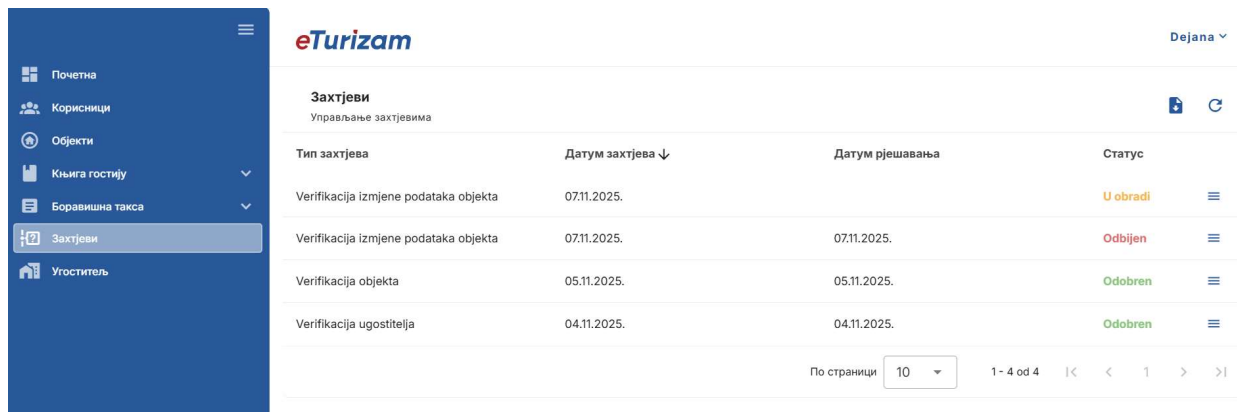
Poreski period od	Poreski period do	Datum	Vrsta	Duguje	Potražuje	Saldo
01.08.2025.	31.08.2025.	04.09.2025.	Zaduženje	55,00	0,00	55,00

Слика 27 – Приказ финансијске картице



Мени захтјеви

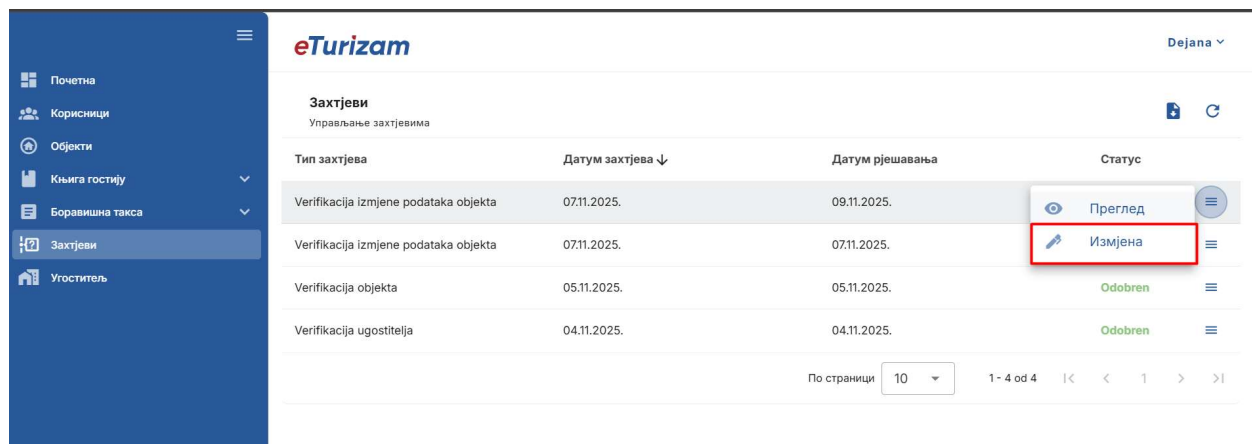
Након обраде захтјева, угоститељ ће аутоматски бити обавијештен путем система и моћи ће да прегледа статус захтјева, као и евентуалне додатне информације које је доставило Министарство. У листи се приказују основни подаци о захтјеву: датум подношења, тип, статус и датум обраде. Детаљан преглед података и евентуалног одговора Министарства могуће је видјети избором захтјева из листе, при чему статус може бити „У припреми“, „У обради“, „Одобрен“ или „Одбијен“.



Тип захтјева	Датум захтјева ↓	Датум рјешавања	Статус
Verifikacija izmjene podataka objekta	07.11.2025.		U obradi
Verifikacija izmjene podataka objekta	07.11.2025.	07.11.2025.	Odbijen
Verifikacija objekta	05.11.2025.	05.11.2025.	Odobren
Verifikacija ugostitelja	04.11.2025.	04.11.2025.	Odobren

Слика 28 – Приказ захтјева

Кликом на дугме **Измјена** () у бургер бару отвара се форма за измјену захтјева уколико је захтјев одбијен.



Тип захтјева	Датум захтјева ↓	Датум рјешавања	Статус
Verifikacija izmjene podataka objekta	07.11.2025.	09.11.2025.	
Verifikacija izmjene podataka objekta	07.11.2025.	07.11.2025.	
Verifikacija objekta	05.11.2025.	05.11.2025.	Odobren
Verifikacija ugostitelja	04.11.2025.	04.11.2025.	Odobren

Слика 29 - Приказ измјене захтјева



Мени Угоститељи

Мени **Угоститељи** омогућава преглед, измјену личних података угостите (Телефон, мобилни и е-адреса) и генерисање токена за интеграцију са веб сервисима.

The screenshot shows the 'Hosts' (Угоститељи) menu in the eTurizam system. The left sidebar contains navigation links: Почетна, Корисници, Објекти, Књига гостију, Боравацна такса, Захтјеви, and Угоститељи. The main content area is titled 'Угоститељ' and 'Управљање угоститељем'. It features a form with the following fields: 'Тип угоститеља' (Pravno lice), 'ЈИБ' (1211000199922), 'Назив правног лица' (Dejana), 'Телефон' (2222), 'Мобилни', 'Е-адреса', 'Град/Општина сједишта' (Banja Luka), and 'Број рјешења о регистрацији правног лица' (222). A 'САЧУВАЈ' button is at the bottom right. A link 'ИНТЕГРАЦИЈА СА ВЕБ СЕРВИСИМА' is also visible.

Слика 30 – Приказ угоститеља

The screenshot shows a dialog box titled 'Интеграција са веб сервисима'. It contains a text input field for 'API кључ' with the text 'Немате генерисан апи кључ'. To the right of the input field is a blue button labeled 'ГЕНЕРИШИ АПИ КЉУЧ'. At the bottom right of the dialog is a button labeled 'ЗАТВОРИ'.

Слика 31 – Приказ интеграције са веб сервисима